

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

от 10.09.2022 г. № 1089-р
Первый заместитель министра
А.И.Галиев



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан

от «16» 05 2022 г. № 100-879/п

Министр образования и науки
Республики Татарстан

И. Г. Хадиуллин



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

«Нурлатский детский дом»

«Норлат балалар йорты»

ЯТИМ ҺӘМ АТА-АНА ТӘРБИЯСЕННӘН МӘЪРУМ КАЛГАН БАЛАЛАР ӨЧЕН
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят
Решением Общего собрания
трудового коллектива
Протокол от «17» 01 2022 г.
Председатель собрания:
Директор Яннис

с.Нурлаты
Республика Татарстан
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее - Устав) регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность не имеющей членства унитарной некоммерческой организации – государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение было создано решением Наркома Просвещения Республики Татарстан от 18.09.1942 №174 как Нурлатский детский дом №74.

Приказом министерства образования Республики Татарстан от 12.10.2006 №1923/6 Учреждение реорганизовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом».

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в Перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан.

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 №421 «О переименовании отдельных государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом» переименовано в государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:
государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Нурлатский детский дом».

Полное наименование Учреждения на татарском языке:
итим һәм ата-ана тәрбиясеннән мәһрүм калган балалар өчен «Норлат балалар йорты» дәүләт бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование:

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

ГБУ «Нурлатский детский дом»;

Официальное сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

«Норлат балалар йорты» ДБУ.

1.4. Учредителем Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства или финансовом органе Республики Татарстан, печать, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.7. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается Республикой Татарстан для выполнения работ или оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по содержанию, воспитанию, образованию, защите и представительству прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных (устроенных) в Учреждение под надзор на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства.

1.8. В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления здравоохранением, органами социальной защиты населения и иными государственными органами, организациями и службами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

Отношения между Учреждением и воспитанниками регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Учреждение обеспечивает соблюдение безопасности, качества и режима питания в соответствии с санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами.

Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют медицинские работники (врач, медицинская сестра), которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, установленной законодательством Российской Федерации, размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.15. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 422510, Республика Татарстан, Зеленодольский район, с.Нурлаты, ул.Ленина, д.8.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования и воспитания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является содержание, воспитание, образование, защита и представительство прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных (устроенных) в Учреждение под надзор на основании соответствующего акта органа опеки и попечительства.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука» и «Молодежная политика».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

содержание детей;

организация отдыха детей и молодежи: в каникулярное время с круглосуточным пребыванием.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Кабинетом Министров

Республики Татарстан в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, если это не противоречит законодательству. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.7.1. организация праздников, концертов, представлений, (досугово - развлекательные услуги);

2.7.2 организация культурно-просветительных, оздоровительных мероприятий с детьми, подростками и взрослыми;

2.7.3. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.7.4. оказание платных медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии;

2.7.5. экскурсионные услуги;

2.7.6. изготовление и торговля изделиями;

2.7.7. организационно-методические и издательские услуги.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

ГЛАВА 3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

использование и совершенствование методов воспитания;

проведение самообследования;

обеспечение необходимых условий содержания и воспитания воспитанников в Учреждении;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, а также организация питания воспитанников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления

родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав в отношении детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, помещаемых под надзор в Учреждение;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

ведение в установленном порядке личных дел детей;

восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации;

организация отдыха и оздоровления детей;

выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом;

подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

3.3.1. создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

3.3.2. утверждать положения о филиалах и представительствах;

3.3.3. привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;

3.3.4. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.5. по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

3.3.6. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.3.7. обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. неукоснительно и в полном объеме выполнять цели, обусловленные настоящим Уставом;

3.4.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан за нарушение договорных, расчетных обязательств;

3.4.3. отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем и нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, путем предоставления Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

3.4.4. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.4.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту детей, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

3.4.6. соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами.

3.5. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе за:

3.5.1. жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательно-воспитательного процесса;

3.5.2. обеспечение воспитания воспитанников и получения ими образования;

3.5.3. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательно-воспитательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.4. за иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Организация воспитания в Учреждении строится в соответствии с утвержденными в установленном порядке программами, индивидуальными планами.

4.2. Воспитание строится с учетом индивидуальных способностей воспитанников в соответствии с учебными планами и расписаниями общеобразовательных организаций города (района).

4.3. Воспитание детей в Учреждении, ведется на татарском и русском языках.

4.4. В Учреждении, при наличии соответствующих условий, могут организовываться воспитательные группы с благоприятными условиями пребывания, приближенными к семейным, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей:

4.4.1. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

4.4.2. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

4.4.3. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек.

4.4.4. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.4.5. Количество групп зависит от условий, созданных для воспитательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм и определяется исходя из потребности (численности).

4.4.6. В Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) группы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Определение воспитанников в эти группы осуществляется только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание, воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

4.6. Все вопросы учебно-воспитательной работы с воспитанниками Учреждения, являющимися учащимися педагогический коллектив решает в тесном единстве с общеобразовательными организациями, где обучаются воспитанники.

4.7. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения, не допускается.

4.8. Трудовое воспитание в Учреждении – один из важных разделов по подготовке к самостоятельной жизни и общественно-полезной деятельности воспитанников. Трудовое воспитание может осуществляться в Учреждении или в организациях.

Учреждение с согласия воспитанников может проводить профессиональное обучение воспитанников по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

4.9. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.10. Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, общеобразовательных организациях, при образовательных организациях, реализующих дополнительные

образовательные программы, при иных организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых культурных и спортивных мероприятиях.

4.11. С целью реализации мер по оказанию профессиональной помощи и поддержки, содействия успешной социализации, профессиональному самоопределению и становлению, адаптации и самореализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет (в течение 5 лет) (далее – Выпускники) в обществе, помощь в реализации их законных прав и свобод, содействие в улучшении их социального статуса на базе Учреждения организована служба постинтернатного сопровождения выпускников детского дома (далее – Постинтернатная служба).

К работе Постинтернатной службы могут быть привлечены социальные партнеры: учреждения образования, правоохранительные и исполнительные органы, исполнительные комитеты и жилищные службы муниципальных образований, центры занятости населения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения.

Основные направления деятельности Постинтернатной службы:

индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение Выпускников в процессе их социализации в обществе;

оказание Выпускнику социально-педагогической, психолого-педагогической и юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций;

содействие Выпускникам в овладении навыками профессиональной деятельности, проектирования собственной трудовой деятельности, построения карьерных и профессиональных планов;

мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

4.12. С целью реализации мер по успешной социальной адаптации и сопровождению замещающих семей организована служба сопровождения замещающих семей (далее - Служба).

К работе Службы могут быть привлечены социальные партнеры: учреждения образования, правоохранительные и исполнительные органы, исполнительные комитеты и жилищные службы муниципальных образований, центры занятости населения, учреждения социальной защиты населения, учреждения здравоохранения.

Основные направления деятельности Службы:

комплексное сопровождение приемных семей, включая разработку и реализацию индивидуального плана сопровождения ребенка (замещающей семьи);

проведение периодического комплексного (психологического, педагогического, социального) обследования детей, переданных на воспитание в семьи;

оказание детям, воспитывающимся в замещающих семьях, и их законным представителям, а также при необходимости другим членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, содействия в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг в целях обеспечения нормального воспитания и развития детей в замещающих семьях;

организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для семей, замещающих семей (включая родителей, детей, а также при необходимости других членов семьи);

содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательно-воспитательного процесса в Учреждении являются воспитанники и педагогические работники.

5.2. В Учреждение принимаются в возрасте от 3 до 18 лет:

дети-сироты;

дети, оставшиеся без попечения родителей, в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, осуждения, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, а также местонахождение которых не установлено, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

дети, отобранные у родителей по решению суда;

дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

5.3. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в абзаце пятом пункта 5.2. настоящего Устава, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот, примерная форма которого утверждается Министерством просвещения Российской Федерации. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребенка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания ребенка

в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

5.4. В случае продления сроков пребывания ребенка в организации для детей-сирот, определенных в соглашении, указанном в пункте 5.3. настоящего Устава, руководитель Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

5.5. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются документы в соответствии с пунктом 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

5.6. Дети из числа одной семьи или находящиеся в родственных отношениях воспитываются вместе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться раздельно.

5.7. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

б) направление (путевка) Министерства образования и науки Республики Татарстан с указанием Учреждения.

5.8. Документы, хранящиеся в личном деле ребенка, по описи передаются органом опеки и попечительства директору Учреждения. Акт передачи личного дела подписывается директором Учреждения.

5.9. По завершении пребывания подопечного в организации для детей-сирот, а также при прекращении опеки и попечительства подопечному выдаются:

а) паспорт;

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для подопечных с ограниченными возможностями здоровья);

г) документ об образовании;

д) документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;

- е) документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- ж) справка о пребывании подопечного в организации для детей-сирот (в случае завершения пребывания подопечного в организации для детей-сирот);
- з) пенсионное удостоверение (при наличии);
- и) удостоверение об инвалидности (при наличии);
- к) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

5.10. Перевод детей из Учреждения в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется в соответствии с законодательством.

5.11. Права и обязанности воспитанников определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.12. Воспитанники Учреждения имеют право на:

5.12.1. содержание, воспитание, всестороннее развитие;

5.12.2. причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;

5.12.3. сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением либо, если отсутствует жилое помещение, получение жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством;

5.12.4. выбор образовательного учреждения;

5.12.5. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.12.6. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5.12.7. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.12.8. развитие своих творческих способностей и интересов;

5.12.9. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.12.10. добровольное вступление в любые общественные организации;

5.12.11. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.12.12. отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

5.12.13. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.13. Воспитанники Учреждения обязаны:

5.13.1. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.13.2. бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников, педагогов, посетителей;

5.13.3. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

5.13.4. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами к их компетенции;

5.13.5. выполнять назначения медицинских работников;

5.13.6. заботится о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.13.7. другие обязанности воспитанников определяются локальными актами Учреждения.

5.14. Воспитанники Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности; награждением почетной грамотой, похвальной грамотой, похвальным листом, памятным подарком, выплатой денег на карманные расходы.

5.15. Воспитанникам Учреждения запрещается:

5.15.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.15.2 игнорировать выполнение изложенных правил поведения воспитанников.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.17. Педагогические работники имеют право:

5.17.1. свободно выбирать и использовать методики и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

5.17.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.17.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.17.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.17.5. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.17.6. на обращение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением с просьбой о пересмотре решения, принятого администрацией;

5.17.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.17.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно - воспитательной работы, внесения предложений руководству Учреждения;

5.17.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск;

5.17.10. другие права, социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством.

5.18. Педагогические работники обязаны:

5.18.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям единого квалификационного справочника по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.18.2. повышать квалификацию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

5.18.3. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», настоящий Устав, выполнять условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.18.4. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.18.5. добиваться высокой результативности своего труда;

5.18.6. планировать учебный материал, прививать воспитанникам прочные и глубокие знания;

5.18.7. содействовать соблюдению прав и свобод воспитанников, поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

5.18.8. оказывать помощь и поддержку воспитаннику в разрешении конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;

5.18.9. нести ответственность за воспитание воспитанников, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.18.10. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.18.11. периодически проходить медицинские обследования за счет бюджетных средств;

5.18.12. педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.18.13. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора, настоящим Уставом.

5.19. Воспитательную работу с воспитанниками ведут воспитатели, педагогические работники, регулирующие режим дня воспитанников, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в обучении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников.

5.20. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

5.21. **Медицинское обслуживание** воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.21.1 наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;

5.21.2 организация и проведение углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.21.3 медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.21.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.21.5. профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния здоровья;

5.21.6. работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.22. Работникам, воспитанникам и посетителям Учреждения запрещается:

5.22.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.22.2. использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

5.22.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.22.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Глава 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Все граждане, участвующие в деятельности Учреждения, составляют коллектив образовательного учреждения.

К работникам Учреждения относятся: руководящие, педагогические и медицинские работники, учебно-вспомогательный и младший обслуживающий персонал.

Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

Прием и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.2. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и нормативных актов по охране труда при использовании труда работников.

6.4. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу сотрудника под расписку со следующими документами:

настоящим Уставом;

должностными инструкциями;

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

Инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

Инструкцией, приказом о пожарной безопасности;

иными локальными актами Учреждения.

6.5. Работники Учреждения имеют право:

6.5.1. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом трудовым законодательством;

6.5.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6.5.3. на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

6.5.4. на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

6.5.5. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6.5.6. обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.5.7. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и Коллективным договором;

6.5.8. на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда;

6.5.9. на различные виды поощрений в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

6.5.10. на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению об оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда;

6.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

6.7. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров медицинского персонала, младшего обслуживающего персонала согласен штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень и квалификации относятся к компетенции директора Учреждения.

6.8. На педагогическую и медицинскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую и медицинскую квалификацию соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Права и обязанности работников Учреждения, а также предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законодательством, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.9. Работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются в соответствии с нормативными и инструктивными документами по оплате труда работников образования.

Кроме того, каждый работник имеет право на получение установленных (в пределах средств, предусмотренных на оплату труда) в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера согласно Положению об оплате труда в соответствии с действующей системой оплаты труда.

6.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.11. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Глава 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, децентрализации и самоуправления.

7.2. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

- 1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращение его полномочия;

6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее – либо ценное движимое имущество);

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 10) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 14) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- 16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 18) представление в установленном порядке предложения о создании государственного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;
- 19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;
- 21) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе учреждения;
- 22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Попечительский совет.

7.5. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор Учреждения на основе трудового договора.

Назначение и освобождение директора от должности осуществляются Учредителем в соответствии с законодательством.

7.5.1. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться в совместительство. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор Учреждения:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения;

утверждает структуру Учреждения, графики работы и расписание занятий;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников; самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

планирует, организует и осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом;

организует общественно-полезный труд воспитанников;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательного и воспитательного процесса, лечебно-профилактической работы;

несет ответственность за прием в Учреждение детей в соответствии с инструкциями по приему;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания.

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации.

имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей, за работу Учреждения, является законным представителем воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.3. Директор Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

7.5.4. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.6. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим Уставом.

7.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения по управлению Учреждением осуществляются его Общим собранием трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

В состав Общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения; с правом совещательного голоса могут входить представители общественности, Попечительского совета.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.7.1. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.2. Организационной формой работы Общего собрания является заседание которое проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На каждом заседании избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

7.7.3. Общее собрание созывается по инициативе работников Учреждения председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.7.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательных отношений. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

7.7.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов по представлению директора Учреждения;

принятие документа, подтверждающего инициативу, либо согласие Учреждения на создание казенного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, если такое решение не влечет за собой нарушения, установленных законодательством прав граждан на получение образования;

принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора и контроль над его выполнением;

обсуждение и утверждение проекта Коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета администрации о выполнении Коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочий представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о внесении общественного порицания в случае виновности.

7.7.6. Общее собрание вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании простым большинством голосов.

7.7.7. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регулируется настоящим Уставом и Положением о нем.

7.8. Для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного процесса, обеспечения развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, организации инновационной работы в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения, компетенция которого определяется настоящим Уставом и положением о нем.

7.9. В состав Педагогического совета Учреждения входят по должности: Директор Учреждения, заместители директора, юрисконсульт, заведующий библиотекой, медицинский работник и все педагогические работники Учреждения.

7.9.1. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

Срок полномочий членов Педагогического совета Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением и прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.9.2. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются коллективом педагогических работников Учреждения открытым голосованием большинством голосов сроком на 1 год. Педагогический совет Учреждения созывается Директором Учреждения не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов и оформляются протоколами. Книжка протоколов Педагогического совета Учреждения хранится в делах Учреждения 5 лет.

7.9.3. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

7.9.4. Функции Педагогического совета Учреждения:

рассматривает вопросы осуществления воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;

обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовую план работы и учебный план Учреждения;

вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции, программы развития Учреждения, годового плана работы; компетентно требует от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности

нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению, награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

подводит итоги образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по улучшению ее результатов;

принимает решение о выпуске воспитанников из Учреждения;

обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных воспитанников;

заслушивает сообщения администрации Учреждения по вопросам воспитательного характера;

обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

представляет педагогических работников и других работников Учреждения к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

7.9.5. Педагогический совет Учреждения вправе направлять делегатов для выступления от имени Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

При этом делегаты и их количество определяются на Педагогическом совете Учреждения простым большинством голосов.

7.10. В целях содействия Учреждению в воспитании, содержании и обеспечении воспитанников, защите прав и интересов создается Попечительский совет. Порядок выборов и компетенция попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

7.10.1. В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридических лиц принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Количество членов Попечительского совета не ограничено, не менее 5 членов. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является не

избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Прием в члены Попечительского совета и выход из него осуществляется на основании письменного заявления.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

Члены Попечительского совета Учреждения утверждаются на Общем собрании. Срок полномочий членов Попечительского совета Учреждения 5 лет. Члены Попечительского совета Учреждения вправе повторно направлять заявление о приеме в члены Попечительского совета Учреждения после истечения срока своих полномочий.

7.10.2. Функции Попечительского совета:

содействие в осуществлении уставных функций Учреждения;

содействие в улучшении условий труда педагогических работников и других работников Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

заслушивание директора Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, благотворительных пожертвований, поступающих на счет Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ развития Учреждения, о перспективах развития Учреждения;

содействие обеспечению безопасности воспитанников и работников Учреждения;

содействие в трудоустройстве воспитанников Учреждения.

7.10.3. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

7.10.4. Попечительский совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины членов Попечительского совета Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение Попечительского совета является обязательным для участников образовательных отношений.

7.10.5. Попечительский совет не вправе направлять делегатов для выступления от имени Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, исполнительных органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.3. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

средства, полученные от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

8.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования.

8.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

8.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

8.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения

в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

8.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

8.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.13. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 9. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов и законов Республики Татарстан.

Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения Республики Татарстан иницируется им самим либо Учредителем и осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Татарстан.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

10.4.1. по решению Кабинета Министров Республики Татарстан;

10.4.2. по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения по иным основаниям.

10.5. Учредитель Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.6. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Татарстан, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.9. Учредитель Учреждения в случае ликвидации или реорганизации принимает необходимые меры по созданию условий для завершения воспитания и обучения оставшегося контингента воспитанников.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных в соответствии с законодательством.

10.11. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.12. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляется разъяснительная работа с детьми и работниками Учреждения, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей.

ГЛАВА 11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его

поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждения, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.2. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.3. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – Территориальной профсоюзной организации работников образования и науки Зеленодольского муниципального района.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Педагогический совет. Педагогический совет не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Педагогическим советом в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Порядок учета мнения представительного органа работников (Территориальной профсоюзной организации работников образования и науки Зеленодольского муниципального района) при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

9.1.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об опеке, образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 12. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

и скреплено печатью

33 (Мурат МРМ) листа(ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан


Ж.Ф.Шепова

